

LELU-OPAS

2014-2015



LEMPÄÄLÄN LUKIO

Tampereentie 1 C
37500 LEMPÄÄLÄ

Fax (03) 565 51 707

www.lempaalanlukio.fi
<https://lempaala.wilma.pirnet.fi/>

e-mail: etunimi.sukunimi@lempaala.fi

Rehtori	Erkki Hytönen	050 383 9674
Apulaisrehtori, OPO	Hannu Tiensuu	050 383 9798
OPO	Suvi Haapalahti	040 133 7521
Koulusihteeri	Marja Ollonberg	040 133 7407
Koulusihteeri (osa-aik.)	Teija Montonen	040 133 7407
Terveystenhoitaja	Virpi Pelttari	050 383 9743
Koulukuraattori	Tuija Kähkönen	050 383 9336
Koulupsykologi	Maria Kirvesniemi	040 133 7261
Erityisopettaja	Sirpa Ritonieni	050 383 9673
Sivistyslautakunnan. pj	Jaakko Hautamäki	050 344 6561
Johtokunnan pj	Manu Setälä	045 630 0867
Oppilaskunnan ohjaaja	Johanna Järä	050 563 5638
Kiinteistönhoitaja	Kari Pyykkö	0500 833 994
AV-huoltaja	Timo Ratamaa	050 383 0172
Lukion keittiö	Marja Saarinen	040 133 7189
Siistijät		050 383 1987
Koulun ylläpitäjä	Lempäälän kunta	(03) 565 51 000

JOHTOKUNTA 2014	OPPILASKUNNAN HALLITUS 2014
Manu Setälä, pj	Mariisa Uusitalo, pj
Maija Herajärvi, vpj	Totti Hämäläinen, vpj
Kirsi Cederlöf	Ronja Nummela, sihteeri
Velipekka Saarinen	Aatu Hussa, rahastonhoitaja
Sami Suhonen	
Totti Hämäläinen, oppilasjäsen 2014	+ ohjausryhmien edustajat
Eeva Gullstén, opettajajäsen	
Erkki Hytönen, sihteeri	

Ryhmänohjaajani on _____

Kotiluokkani on _____

Hei

Tervetuloa aloittamaan lukuvuotta 2014 - 2015.

Käsissäsi on Lempäälän lukion opinto-opas, LELU-opas. Löydät oppaasta tärkeimmät opintoihisi liittyvät tiedot:

- lukuvuoden aikana käytettävät oppikirjat
- opettajien ja muun henkilökunnan yhteystiedot
- kurssien suoritusohjeet ja järjestyssäännöt
- lukuvuoden aikana tiedossa olevat tapahtumat

Koulussamme on käytössä 75 minuutin oppitunnit. Lähes kaikissa aineissa oppitunteja on 3 x 75 min/viikko.

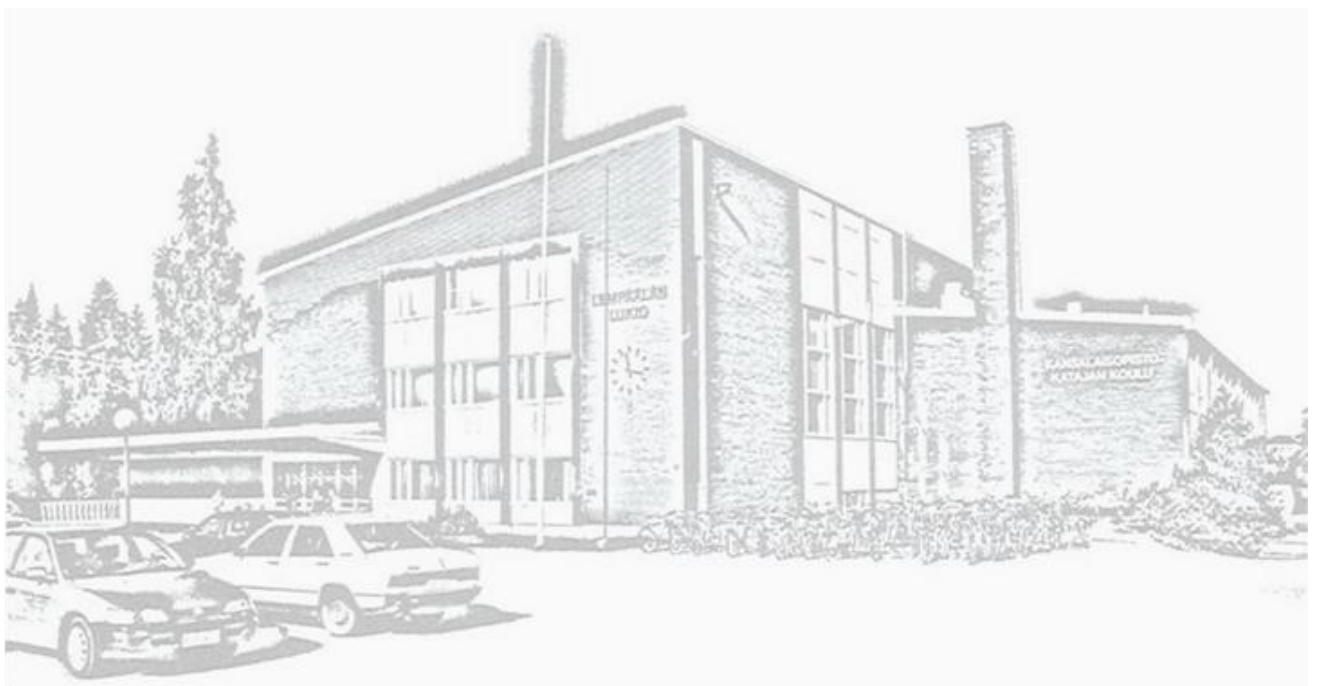
Muutos aiempaan käytäntöön: Wilman kurssivalinta suljetaan kaksi viikkoa ennen jokaisen jakson alkua.

Voit valita opinto-ohjelmaasi kursseja oman lukion opetuksen lisäksi myös Tampereen ja sen ympäristökuntien lukioiden yhteisestä verkkokurssitarjottimesta. Pääset kurssien esittelyyn ja suoritusohjeisiin lukion kotisivun linkkien kautta. Älä kuitenkaan ilmoittaudu kursseille ennen kuin olet keskustellut asiasta oman koulun opinto-ohjaajan kanssa.

Tässä oppaassa ei käsitellä yo-kirjoituksia. Pidän yo-INFOT kirjoituksiin osallistuville syksyllä ja keväällä. Aiheina ovat tutkinnon rakenne, kirjoituksiin ilmoittautuminen ja kokeiden käytännön järjestelyt. Jokainen opettaja kertoo oman oppiaineensa ylioppilaskirjoituksista. Kannattaa käväistä myös ylioppilastutkintolautakunnan kotisivuilla <http://www.ylioppilastutkinto.fi>.

Menestystä opintoihisi

Erkki Hytönen
Rehtori



LUKUVUOSI 2014–2015

Koulu alkaa to 7.8. klo 9 juhlasalissa
Työpäivä la 6.9. taksvärkki, abien tentit

Syyslukukausi 7.8.2014–20.12.2014 (93 pv)
Syysloma 13.10.2014–17.10.2014 (5 pv)
Kevätlukukausi 7.1.2015–30.05.2015 (95 pv)
Talviloma 23.2.2015–27.2.2015 (5 pv)

Korotuskuulustelut

Ma 18.8.2014 klo 15.45–18.00 ja tarvittaessa myös ti 19.8.2014
sekä ma 12.1.2015 klo 15.45–18. ja tarvittaessa myös ti 13.1.2015 klo 15.45–18.

3. vuosiluokkien säännöllinen koulutyö päättyy to 12.2.2015.

Jaksot 2014-2014

Koeviikot

1. jakso to 7.8.2014–to 25.9.2014	to 18.9.–pe 26.9.
2. jakso pe 26.9.2014–ma 24.11.2014	ma 17.11.–ti 25.11.
3. jakso ti 25.11.2014–pe 30.1.2015	pe 23.1.–ma 2.2.
4. jakso ma 2.2.2015–ti 31.3.2015	ti 24.3.–ke 1.4.
5. jakso ke 1.4.2015–la 30.5.2015	ke 20.5.–ke 28.5.

Päiväjärjestys

1.	8.15–9.35 (päivänavaus klo 9.30–9.35 tai tunnin alussa,
2.	perjantaisin seurakunnan päivänavaus klo 9.30 auditoriossa)
3.	9.40–10.55
3.1.	11.10–12.25
	Ruokailu 1 10.55–11.20
	Ruokailu 2 12.25–12.50
3.2.	11.20–12.35
4.	12.50–14.05
5.	14.15–15.30

Ryhmänohjausajat ilmoitetaan kunkin jakson alussa.

	MA	TI	KE	TO	PE
1. tunti	8	7	1	1	6
2. tunti	3	5	2	2	4
3. tunti	4	3	4	5	5
4. tunti	2	6	3	6	7
5. tunti	1	8	7	8	

Lukion opettajat 2014-2015

Hytönen Erkki, KM, TM	HyE	rehtori, psykologia
Tiensuu Hannu, FM	TiH	apulaisrehtori, opinto-ohjaus
Gullstén Eeva, TaM	GuE	kuvataide
Haapalahti Suvi, FM	HLS	opinto-ohjaus
Haavisto Sari, TM	HaS	uskonto, psykologia
Heikkilä Maria, FM	HeM	ruotsi
Heikkinen Jouko, TK	HeJ	filosofia
Häärä Maija, FM	HäM	englanti, ranska
Jalonen Eero, FM	JaE	matematiikka, kemia
Järä Johanna, FM	JäJ	yhteiskuntaoppi ja historia
Karjalainen Virpi, FM, HM	KaV	maantiede, biologia
Keskinen Katja, LitM	KeK	liikunta, terveystieto
Kielo Johanna, FM	KiJ	ruotsi, saksa, englanti, espanja
Kouhi Tuula, FM	KoT	äidinkieli ja kirjallisuus, ilmaisutaito
Lehtinen Jarmo, FM	LeJ	historia, yhteiskuntaoppi
Luosa Mari, KM, EO	LuM	erityisopetus
Mattila Heli, FM	MaH	äidinkieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä
Merta Tatu, FM	MeT	fysiikka, kemia
Mäkinen Birgit, LuK	MäB	matematiikka, tieto- ja mediatekniikka
Nieminen Salla-Mari, FM	NSM	ruotsi
Parvala Reija, FM	PaR	englanti, ranska
Rantanen Olli-Pekka, KM	RaO	liikunta
Rask Minna, MuM	RaM	musiikki
Ritoniemi Sirpa, HuK, EO	RiS	erityisopetus, lukitodistukset
Setälä Mika, FM	SeM	matematiikka, tieto- ja mediatekniikka
Sinitalo Saija, FM	SiS	englanti, äidinkieli ja kirjallisuus
Vuorinen Eila, FM	VuE	venäjä, saksa

Muu kuin opetushenkilökunta

Ollonberg Marja, koulusihteeri
Montonen Teija, koulusihteeri
Partanen Kaija, siistijä
Suopelto Kyllikki, siistijä
Visuri Irene, siistijä
Saarinen Marja, ruokapalvelutyöntekijä

Timo Ratamaa, AV-huoltaja
Pyykkö Kari, kiinteistönhoitaja
vs. koulukuraattori Tuija Kähkönen
puh. 050 3839 336
koulupsykologi Maria Kirvesniemi
p. 040 133 7261
siviilipalvelusmies?

Terveystarkastaja: Virpi Pelttari

Puhelin: 050 383 9743 (ma-to klo 8-15 ja pe klo 8-13)

Sähköposti: virpi.pelttari@lempaala.fi

Yhteyttä voi ottaa myös Wilma-viestitse.

Vastaanotto lukiolla: tiistaina, perjantaina ja vaihtelevasti keskiviikkona, tarkemmat ajat ilmoitetaan kuukausittain lukion ilmoitustaululla ja terveystarkastajan vastaanoton ovessa. Vastaanotto ilman ajanvarausta klo 10 - 11.30.

Sairastumiset ja tapaturmat, jotka vaativat kiireellistä ensiapua, hoidetaan heti.

Muut ajat rauhoitetaan terveystarkastuksille ja muille sovituille käynneille.

1. vuoden opiskelijoille järjestetään terveystarkastajan tekemä terveystarkastus ja

2. vuoden opiskelijoille terveystarkastajan ja lääkärin tekemä terveystarkastus.

Pojille lääkärintarkastus järjestetään kutsuntavuonna.

OPINTO-OHJAUS

Opinto-ohjauksen tehtävänä on tukea opiskelijaa opinnoissa lukioaikana ja huolehtia siitä, että opiskelijalla on riittävästi sellaisia tietoja ja taitoja, joita hän tarvitsee siirtyessään jatko-opintoihin ja työelämään. Tehtävänä on myös tukea ja auttaa erityistä tukea tarvitsevia opiskelijoita opintoihin liittyvissä käytännön kysymyksissä.

Ohjaustoiminta kattaa koko lukioajan. Opinto-ohjauksen kurssit tarjoavat opiskelijoille mahdollisuuden hankkia perustiedot ja taidot, joiden varassa heidän on mahdollista suunnitella jatko-opintoja ja pohtia ammatillista suuntautumista. Ensimmäisenä opiskeluvuonna oppitunneilla käsitellään lukio-opiskeluun liittyviä keskeisiä kysymyksiä, kuten kurssien suoritusta, opintojen suunnittelua ja -tekniikkaa.

Toisena opiskeluvuonna moni aloittaa ammatinvalinnan miettimisen. Kolmantena opiskeluvuonna kaikkien ammatinvalintasuunnitelmia täsmennetään tutustumalla mm. ajantasaiseen valintamateriaaliin. Abit tekevät opintomatkan Studia-messuille. LeLussa käy vierailijoita eri oppilaitoksista kertomassa alansa opiskelusta.

Henkilökohtaisessa ohjauksessa opiskelijat voivat keskustella opintoihinsa, koulutusvalintoihinsa sekä ammatti- ja urasuunnitteluunsa, tulevaisuuteensa ja elämäntilanteeseensa liittyvistä kysymyksistä.

Opinto-ohjaaja Hannu Tiensuu on tavattavissa koulupäivien aikana huoneessaan (ovi juhlasalin perällä ja raput ylös). Ensimmäisen vuosikurssin opo Suvi Haapalahti on tavattavissa huoneessaan ruokalan perällä parina päivänä viikossa. Vastaanottoajat löytyvät koulun ilmoitustaululta.

Välituntisin hoidetaan vähemmän aikaa vaativat asiat. Ammatinvalintakeskustelut tai muutoin pidempiaikaista keskustelua vaativat asiat käydään oppituntien aikana. Tällöin poissaolo tai myöhästyminen oppitunnilta on hyväksyttyä.

Voit itse muuttaa opiskeluohjelmaasi kurssitarjottimen puitteissa lukuvuoden aikana Wilman kautta. Sen osoite on <https://lempaala.wilma.pirnet.fi/>

Voit vaihtaa kursseja ja ryhmiä, jos niissä on tilaa. Kurssien vaihdokset täytyy tehdä viimeistään kaksi viikkoa ennen seuraavan jakson alkamista. Sen jälkeen kurssimuutokset toteutuvat seuraavan jakson osalta vain opinto-ohjaajien kautta. Opinto-ohjaajat auttavat myös niissä tapauksissa, jos ryhmä on täynnä ja sille pääsy on ehdottoman välttämätöntä (esim. etenemisesteen purkaminen).

Et voi mennä alkavalle kurssille, jos et ole ilmoittautunut sille eikä nimeäsi ei löydy kurssipäiväkirjasta (poikkeuksena autokoulu).

Kurssisuunnittelussa kannattaa olla pitkäjänteinen eikä vaihtaa kursseja ja ryhmiä hetken mielijohteiden tai kavereiden mukaan. Ensimmäisen vuoden opiskelijoiden toivotaan opiskelevan pakolliset aineet oman ohjausryhmänsä kanssa ensimmäisenä opiskeluvuonna, jotta opiskelijat oppisivat tuntemaan ryhmänsä jäsenet.

Wilmassa voi kurssimuutosten lisäksi tarkastella suorituksiasi ja poissaolojasi, tutkia opinto-opasta ja ottaa itsellesi tulosteita, mm. jaksojen työjärjestykset. Jos salasanasi tai käyttäjätunnuksesi unohtuu, saat ne Wilman kautta sähköpostiisi.

Verkkokurssitarjottimen löydät osoitteesta <http://lukiot.tampere.fi/seututarjotin/>

OPISKELIJAHUOLTO

Uusi opiskelijahuoltolaki tuli voimaan 1.8.2014. Opiskeluhuoltoon sisältyy lain mukainen opiskeluhuollon monialaisen yhteistyön rakenne:

Opiskeluhuollon ohjausryhmä vastaa opetuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, ohjauksesta ja arvioinnista. Lempäälässä lapsi- ja nuorisoasioita koordinoiva ryhmä (LANA) toimii opiskeluhuollon yhteisöllisenä ohjausryhmänä, jonka toiminnassa huomioidaan varhainen tuki ja ennaltaehkäisevä toiminta.

Koulukohtainen opiskeluhuoltoryhmä vastaa koulun opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista yksilöllisellä tasolla. Ryhmää johtaa opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin, turvallisuuden ja esteettömyyden edistäminen sekä ennaltaehkäisevä työ. Oppilaitoskohtainen opiskeluhuoltoryhmä on myös koulun pedagoginen työryhmä, jonka toiminta määritellään opetussuunnitelmaan perustuvassa suunnitelmassa.

Koulukohtaiseen opiskelijahuollon työryhmään kuuluvat rehtori Erkki Hytönen, opinto-ohjaajat Hannu Tiensuu ja Suvi Haapalahti, terveydenhoitaja Virpi Pelttari, psykologi Maria Kirvesniemi, koulukuraattori Tuija Kähkönen sekä opettajat Maija Häärä, Sari Haavisto ja Maria Heikkilä. Ryhmä kokoontuu kuukausittain.

Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen opiskelijan tai opiskelijaryhmän tulen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai opiskeluhuollon palvelujen edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön, joka vastaa esimerkiksi opiskeluhuoltokertomuksen kirjaamisesta. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseneksi edellyttää opiskelijan tai huoltajan suostumusta.

Lukemis- ja kirjoittamishäiriöt

Erityisopettajat selvittävät mahdollisia LuKi-häiriöitä ja kirjoittavat tarvittaessa siitä lausuntoja.

Opinto-ohjaaja Suvi Haapalahti pitää maanantai-aamuisin Oppimistaidon kurssia. Sitä suositellaan kaikille niille, joilla on vaikeuksia lukioaineiden lukemisessa, kirjoittamisessa tai asiakokonaisuuksien hahmottamisessa. Oppimistaidon kurssin suorittaminen on edellytyksenä ns. LuKi-lausunnon saamiselle, mikä puolestaan suo helpotuksia mm. YO-kirjoituksissa.

OPPILASKUNTA

Koulussamme on oppilaskunta, johon kuuluvat kaikki lukion opiskelijat. Oppilaskunnan tehtävänä on sääntöjen mukaan ohjata oppilaat keskinäiseen yhteistyöhön, pyrkiä parantamaan lukio-opiskelun edellytyksiä ja edistää koulun viihtyvyyttä.

Lelun oppilaskunta on järjestänyt mm. LeLu-päivän, vappuriehan, uudistanut koulun kotisivut, hoitanut koulun esittelyvideon projektia, osallistunut erilaisiin koulutuksiin ja tapahtumiin koulua edustaen, ottanut kantaa erilaisiin oppilaiden viihtyvyyttä koskeviin asioihin ja paljon muuta.

Oppilaskunnan yleiskokous pidetään vuosittain tammikuun aikana. Siellä valitaan hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja rahastonhoitaja sekä jäseniksi jokaisen ryhmän valitsema ehdokas.

Yleiskokouksessa valitaan myös oppilasedustaja lukion johtokuntaan.

Hallituksen tehtävänä on johtaa oppilaskunnan toimintaa yleiskokousten välisenä aikana. Hallitus voi nimetä työryhmiä eri tapahtumien järjestämiseksi. Ensimmäisen vuosikurssin hallitusedustajat valitaan virallisesti tammikuun yleiskokouksessa, mutta oppilaskunnan toiminnasta kiinnostuneilla on mahdollisuus osallistua hallituksen kokouksiin jo syyslukukauden aikana.

Oppilaskunnan puheenjohtajana toimii syyslukukaudella Mariisa Uusitalo, varapuheenjohtajana Totti Hämäläinen, sihteerinä Ronja Nummela ja rahastonhoitajana Aatu Hussa. Lisää tietoa oppilaskunnan hallituksesta löytää koulun kotisivuilta.

Kurssien suoritusohjeet

Opiskelijan opiskelema kurssi arvioidaan sen päätyttyä. Yleisten arviointiperusteiden lisäksi kunkin kurssin arviointiperusteet selvitetään opiskelijalle kurssin alussa.

Kunkin oppiaineen pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset syventävät kurssit arvioidaan aina numeroin. Soveltavista kursseista annetaan aina suoritusmerkintä.

Diagnosoidut vammat tai niihin rinnastettavat vaikeudet, kuten lukemis- ja kirjoittamishäiriö, maahanmuuttajien kielelliset vaikeudet sekä muut syyt, jotka vaikeuttavat osaamisen osoittamista, otetaan huomioon arvioinnissa siten, että opiskelijalla on mahdollisuus erityisjärjestelyihin ja muuhunkin kuin kirjalliseen näyttöön. Kyseiset vaikeudet voidaan ottaa huomioon määrättäessä opiskelijan kurssiarvosanaa.

Kurssin arviointi voidaan suorittaa silloin, kun arvioinnin edellytykset täyttyvät. Näitä ovat muun muassa läsnäolo oppitunneilla ja osallistuminen opetukseen, kurssiin liittyvien tehtävien suorittaminen ja mahdollinen kurssikoe. Arvioinnin pohjana on oltava riittävästi opiskelijan antamia erilaisia näyttöjä oppimisestaan ja osaamisestaan. Myös arvosanaan neljä (4) vaaditaan arvioinnin edellytysten täyttyminen.

Kurssien arviointimerkinnot

Numeroiden 4 - 10 lisäksi kurssien arvioinnissa käytetään seuraavia merkintöjä:

S = suoritusmerkintä annetaan sellaisesta hyväksytysti suoritetusta kurssista, jossa ei tarvitse käyttää numeroarvostelua.

H = hylätty annetaan kurssista, jossa ei tarvitse käyttää numeroarvostelua. Hylättyä soveltavaa kurssia ei lueta kurssikertymään.

0 (nolla) = arvostelematta annetaan, jos opiskelija on hyväksyttävästä syystä ollut poissa kurssin loppukokeesta. Nollan satuaan opiskelijalla on oikeus suorittaa loppukoe uusintakuulustelussa ja oikeus vielä uusia se, jos hän saa hylätyn arvosanan. Nolla voidaan antaa myös kurssista, josta puuttuu osasuorituksia.

P = arvostelematta annetaan, jos opiskelija on ollut poissa kurssin loppukokeesta ilman hyväksyttävää syytä. Opiskelija voi tällöin suorittaa loppukokeen seuraavassa korotuskuulustelussa. Koetta ei voi uusia.

K = keskeytynyt annetaan, opiskelijan kurssi on keskeytynyt liian monien poissaolojen takia.

M = mitätöity annetaan, jos opiskelija on saanut hylätyn arvosanan itsenäisesti suoritetusta kurssista. Arvosanaa ei voi korottaa uusintakuulustelussa eikä korotuskuulustelussa. Mitätöityä kurssia ei lasketa kurssikertymään.

J = jatkuva annetaan, jos opiskelijan aloittama kurssi jatkuu seuraavana lukuvuonna.

Kurssin itsenäinen suorittaminen

Opiskelija voi suorittaa kurssin painavasta syystä myös itse opiskellen. Suoritusluvan antaa aineenopettaja. Kurssin suorittamisesta tehdään kirjallinen sopimus. Itsenäisesti suoritetusta kurssista saatua hylättyä arvosanaa ei voi korottaa uusintakuulustelussa eikä korotuskuulustelussa. Itsenäisesti suoritettavan kurssin arviointiperusteet on kerrottava opiskelijalle etukäteen.

Hyväksytyn kurssin uusiminen

Hyväksytyn kurssin voi uusia joko käymällä kurssi uudelleen tai suorittamalla se seuraavan lukuvuoden alussa järjestettävässä korotuskuulustelussa. Abiturientit voivat uusia 1. ja 2. jaksolla suorittamiaan kursseja kevätlukukauden korotuskuulustelussa. Asiasta tulee sopia ennen kuulustelua opettajan kanssa. Kuulusteluun voi osallistua vain yhden kerran, ja siihen ilmoittautuminen on sitova. Parempi arvosana jää voimaan.

Hylätyn kurssin uusiminen

Hylättyä kurssia opiskelija saa yrittää uusia kerran, joko uusintakuulustelussa tai vastaavan kurssin kokeessa. Uusinta täytyy tehdä saman lukuvuoden aikana. Jos opiskelija ei saa tällöin hyväksyttyä arvosanaa, kurssi täytyy käydä uudelleen, mikäli opiskelija haluaa yrittää arvosanan korotusta.

Uusintakuulusteluun ilmoittaudutaan kirjallisesti, ja ilmoittautuminen on sitova. Uusintatilaisuus katsotaan menetetyksi, jos opiskelija on siitä poissa aiheettomasti.

Uusintakuulustelu järjestetään jokaisen jakson jälkeen. Uusintakuulusteluun on oikeus osallistua opiskelijalla, joka on saanut kurssikokeesta hylätyn arvosanan tai ollut kurssikokeesta poissa aiheellisesti. Uusintakuulusteluun ilmoittaudutaan kirjallisesti, ja ilmoittautuminen on sitova. Uusintatilaisuus katsotaan menetetyksi, jos opiskelija on siitä poissa aiheettomasti.

Opiskelijan tulee opinto-ohjaajan ja aineenopettajan opastuksella huolehtia siitä, ettei hylättyjä kursseja pääse kertymään niin paljon, että aineen oppimäärän suoritus tai edellytykset jatkaa aineen opiskelua ovat uhattuna. Tällaisessa tapauksessa opiskelijan tulee ajoissa pyrkiä käymään hylätyiksi jääneitä kursseja uudelleen.

Keskeneräinen kurssisuoritus

Keskeneräisen kurssisuorituksen voi täydentää seuraavan jakson koeviikon alkuun mennessä, jos opettajan kanssa on tästä sovittu. Muutoin kurssin suoritus mitätöityy.

Uusinta- ja korotuskuulustelujen järjestäminen

Korotuskuulustelut järjestetään syys- ja kevätlukukauden alussa. Syksyn kuulustelu on pääsääntöisesti tarkoitettu edellisen lukuvuoden aikana hyväksytysti suoritettujen kurssien korotuksiin. Kevätlukukauden kuulustelussa abiturientit voivat korottaa saman lukuvuoden syyslukukaudella hyväksytysti suoritettuja kursseja. Korotuskuulusteluun ilmoittaudutaan Wilman kautta, ja ilmoittautuminen on sitova.

Opintojen hyväksilukeminen

Muissa lukioissa suoritettut lukiokurssit luetaan hyväksi Lempäälän lukiossa. Muualla kuin lukiossa suoritettuja kursseja voi opiskelija sisällyttää lukiotutkintoonsa enintään 10. Kurssit hyväksyy rehtori. Kurssien tulee vastata laadultaan lukion kurssien tasoa.

Luettaessa opiskelijalle hyväksi opintoja muista oppilaitoksista pitäydytään suoritusoppilaitoksen antamaan arviointiin. Jos kyseessä on lukion opetussuunnitelmassa numeroin arvioitava kurssi, sen arvosana muutetaan lukion arvosana-asteikolle seuraavan vastaavuusasteikon mukaisesti:

asteikko 1-5	lukioasteikko	asteikko 1-3
1 (tyydyttävä)	5 (välttävä)	1
2 (tyydyttävä)	6 (kohtalainen)	1
3 (hyvä)	7 (tyydyttävä)	2
4 (hyvä)	8 (hyvä)	2
5 (kiitettävä)	9 (kiitettävä), 10 (erinomainen)	3

Tapauksissa, joissa lukio ei voi päätellä, kumpaa lukion arvosanaa toisessa oppilaitoksessa suoritettu kurssi vastaa, ylempää vai alempaa, on vastaavuus määriteltävä opiskelijan eduksi.

Ulkomailla suoritettut opinnot voidaan lukea hyväksi lukio-opintoihin pakollisiksi, syventäviksi tai soveltaviksi kursseiksi. Arvosanan määrittelyn tueksi voidaan tarvittaessa edellyttää lisänäyttöjä.

Opiskelijan siirtyessä oppiaineen pitkästä oppimäärästä lyhyempään hänen suorittamansa pitkän oppimäärän opinnot luetaan hyväksi lyhyemmässä oppimäärässä siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan seuraavasti:

MAA1 => MAB1, MAA3 => MAB2, MAA6 => MAB5, MAA7 => MAB4 ja MAA8 => MAB3.

Nämä vastaavuudet on määriteltä myöskin LeLun opetussuunnitelmassa matematiikan oppimäärän yhteydessä ja se löytyy Wilmasta kohdasta

<https://lempaala.wilma.pirnet.fi/catalog/5051/84>

Maahanmuuttajaopiskelija arvioidaan suomi/ruotsi toisena kielenä (S2/R2) vieraskielisille - oppimäärän mukaan, jos opiskelija on valinnut sen oppimääräkseen riippumatta siitä, onko hänelle järjestetty erillistä suomi/ruotsi toisena kielenä -opetusta vai ei tai onko lukio voinut tarjota vain osan suomi/ruotsi toisena kielenä -kursseista. Suomi/ruotsi äidinkielen ja kirjallisuuden oppimäärän mukaisesti suoritettut kurssit luetaan hyväksi täysmääräisesti suomi toisena kielenä -kursseihin, ja niiltä saatu arvosana siirtyy suomi/ruotsi toisena kielenä -kurssin arvosanaksi. Opiskelijalla voi olla todistuksessaan arvosana vain joko suomen/ruotsin kielen ja kirjallisuuden oppimäärästä tai suomi/ruotsi toisena kielenä (S2/R2) vieraskielisille oppimäärästä, mutta ei molempia.

Oppiaineen oppimäärän arviointi

Oppiaineen oppimäärä muodostuu opiskelijan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaisesti opiskelemista pakollisista ja syventävistä kursseista sekä niihin läheisesti liittyvistä soveltavista kursseista. Samassa oppiaineessa eri opiskelijoilla voi olla erilaajuiset oppimäärät.

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen valtakunnallisten syventävien kurssien kurssiarvosanojen aritmeettisena keskiarvosanana. Mainituista opinnoista opiskelijalla saa olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään seuraavasti:

Opiskelusuunnitelman mukaisesti opiskeltuja pakollisia ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä valtakunnallisia syventäviä kursseja,	joista voi olla hylättyjä kurssi-arvosanoja enintään
---	--

1-2 kurssia	0
3-5 kurssia	1
6-8 kurssia	2
9 kurssia tai enemmän	3

Oppiaineen oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset syventävät kurssit, eikä mitään niistä voi jälkikäteen poistaa.

Oppimäärän erillinen kuulustelu

Opiskelijalle varataan ennen päättötodistuksen antoa mahdollisuus osallistua eri aineiden erillisiin kuulusteluihin. Kuulustelun tarkoituksena on valmentaa opiskelijaa ylioppilaskirjoituksiin. Mikäli opiskelija osoittaa erillisessä kuulustelussa suurempaa kypsyytää ja oppiaineen hallintaa kuin kurssien arvostelusta määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, arvosanaa voidaan korottaa, mikäli oppiaineen koko oppimäärä on opiskeltu. Arvosanan korotusta voi yrittää yhden kerran. Muuten erillisiin kuulusteluihin voi osallistua yhden kerran ylioppilaskirjoituskertaa kohti. Kuulusteluun ilmoittautuminen on aina sitova.

Valtakunnallisissa opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen pakollisten ja syventävien kurssien pohjalta muodostuvaa arvosanaa on mahdollista korottaa edellä mainitun erillisen kuulustelun lisäksi

- soveltavien kurssien pohjalta saadulla lisänäytöllä
- opiskelijan arvioinnista päättävien harkinnan perusteella, mikäli opiskelijan tiedot ja taidot ovat oppiaineen päättövaiheessa kurssiarvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

Lukion oppimäärän suoritus

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät edellä esitetyllä tavalla hyväksytysti ja lukion vähimmäiskurssimäärä 75

kurssia täyttyy. Soveltavista kursseista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat kurssit.

Keväällä ylioppilaaksi valmistuvalla opiskelijalla tulee olla 75 kurssia suoritettuna 5.5. mennessä (Huom. ohjeet pakollisista ja syventävistä kursseista). Huomaa, että

1. Et voi enää osallistua 5. jakson kurssien opetukseen.
2. Jos tarvitsisit erityistapauksessa 5.5. jälkeen lisäaikaa kurssimäärän täydentämiseksi 75 kurssiin, sinun tulee kirjallisesti anoa rehtorilta oikeutta opiskella puuttuva kurssi/kurssit itsenäisesti. Anomuksen tulee sisältää riittävät perustelut. Tällainen saattaa olla esim. lääkärintodistuksella osoitettu sairaus, joka on hidastanut opintoja. Rehtori voi myöntää lisäaikaa enintään 20.5. asti.
3. Jos anomusta ei tehdä viimeistään 5.5. (tai jos ko. päivä osuus viikonlopulle, sen jälkeisenä maanantaina), lisäaikaa ei voi enää saada.

Päättötodistuksessa numeroin arvioitavat oppiaineet

Lukioasetuksen määrittämin numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä.

Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi kurssia.

Jos yhden pakollisen kurssin oppiaineesta on suorittanut jonkun toisen kurssin, arvosanaa ei voi muuttaa suoritusmerkinnäksi. Syventävää kurssia ei voi myöskään jälkikäteen poistaa, vaan se jää opintokirjaan merkinnäksi.

Sen sijaan opiskelija voi halutessaan pyytää poistamaan aineen soveltavan kurssin suorituksen kokonaan. Lukiotutkintoon vaadittu kurssimäärä 75 pitää tietenkin tulla täyteen kurssin poistamisen jälkeenkin. Poiston jälkeen hän voi muuttaa pakollisen kurssin numeron suoritusmerkinnäksi.

Opetussuunnitelmassa määritellyt muut lukion tehtävään soveltuvat opinnot arvioidaan siten kuin opetussuunnitelmassa määrätään.

A. Koulualueen ja -ajan sekä muiden koulunkäyntiin välittömästi liittyvien olosuhteiden määrittely.

1. Koulun alueena pidetään itse koulurakennuksessa lukion käyttöön luovutetut tilat ja piha-alue eli asfaltoitu eteläpään piha.
2. Koulunkäyntiin välittömästi liittyväksi tilaisuudeksi katsotaan koulun järjestämä tilaisuus koulun alueen ulkopuolella kouluaikana sekä koulun järjestämä tilaisuus koulun alueella.
3. Koulun järjestämiä tilaisuuksia ovat ne, jotka pidetään koulun tiloissa tai koulun ulkopuolella kouluaikana tai jos valvonta on määrätty koulun taholta tilaisuuden pitämisen ehdoksi.

B. Päivittäisen työskentelyn eri tilanteet

1. Oppilaiden tulee olla täsmällisesti läsnä päivänavauksissa paitsi milloin päivänavauksen jälkeinen tunti on taukotunti tai oppilaan koulupäivä alkaa klo 09.40.
2. Oppitunnit alkavat ja päättyvät koulun lukujärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana ja niillä tulee olla täsmällisesti läsnä.
3. Lukion luokat käyttävät sisääntulo- ja poistumistienään eteläpään puoleista ulko-ovea ja säilyttävät vaatteensa ja varusteensa saman puoleisessa eteisaulassa.
4. Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Oppilas on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle tahallaan tai tuottamuksesta aiheuttamansa vahingon. Aiheutuneesta vahingosta on mahdollisuuksien mukaan viipymättä ilmoitettava rehtorille, jollekin opettajalle tai kiinteistöhoitajalle.
5. Kouluyhteisön jäsenet pyrkivät säilyttämään koulualueen siisteyden ja viihtyisyyden (mahdollisia istutuksia, roskia yms. koskevat määräykset).
6. Tapaturman sattuessa ilmoitetaan siitä viipymättä terveydenhoitajalle tai jollekin opettajalle ja annetaan mahdollisuuksien mukaan tarvittava ensiapu.
7. Luvan koulusta poissaoloon 4 vuorokauteen asti myöntää ryhmänohjaaja ja sitä pidemmältä ajalta rehtori. Luvan koulusta kesken päivää poistumiseen antaa asianomainen opettaja tai terveydenhoitaja.
8. Oppilas on velvollinen selvittämään poissaolonsa opetussuunnitelmassa annettujen määräysten mukaisesti.
9. Mikäli oppilas syyllistyy kokeessa vilpin yritykseen tai vilppiin, hylätään ko. kurssi ja se on käytävä uudelleen. Kotiin lähetetään tiedote asiasta.
10. Poissaoloon kokeista sovelletaan opetussuunnitelmassa annettuja määräyksiä.

C. Koulumatkat

1. Koulumatkalla oppilaan tulee noudattaa liikennesääntöjä ja hyvää matkustustapaa. Mootoriajoneuvot ja polkupyörät on säilytettävä hyvässä järjestyksessä niille varatuilla paikoilla.

D. Vapaa-ajantoiminta koulussa

1. Milloin oppilaiden vapaa-ajan toiminta tapahtuu koulun tiloissa, tulee heidän noudattaa koulun järjestyssääntöjä sekä tilaisuudesta annettuja erikoismääräyksiä. Järjestävä yhteisö vastaa omasta tilaisuudestaan.
2. Oppilaat saavat julkaista ja levittää painotuotteita ja muuta tiedotusaineistoa, mikäli se ei haittaa koulun työrauhaa. Opetustiloja ei tule käyttää sellaisen aineiston esillä pitämiseen joka ei liity opintoihin. Kaupallista tai yleisiin vaaleihin liittyvää mainosaineistoa saa julkaista tai asettaa esille rehtorin luvalla. Mikäli koulun omaisuutta aiotaan käyttää oppilaiden järjestämään toimintaan, tulee siihen olla rehtorin lupa.

E. Työrauhan ylläpitäminen

1. Kouluyhteisön jäsenien tulee käyttäytymisellään pyrkiä edistämään koulun työrauhaa.
2. Jos oppilas ei noudata lukion järjestystä, käyttäytyy sopimattomasti tai on tehtävissään huolimaton, hän syyllistyy rikkomukseen. Oppilaan ojentamiseksi:
 1. Opettaja voi poistaa oppilaan luokasta enintään oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi;
 2. Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen;
 3. Johtokunta voi erottaa oppilaan määräajaksi.

Opettajan tulee saattaa oppilaan tekemä rikkomus rehtorin tietoon, jos hän ei pidä käytettävänä olevia ojennuskeinoja riittävinä. Vastaavasti rehtorin on saatettava asia johtokunnan tietoon.

F. Tupakointi, päihteet ja huumeet

1. Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena kouluaikana. Kouluun ei saa myöskään tuoda päihteitä eikä huumeita.
2. Tupakointi on oppilailta kielletty koulurakennuksessa ja koulun alueella.

G. Sääntöjä voidaan muuttaa samassa järjestyksessä kuin ne on laadittukin.

H. Muut määräykset

Niissä asioissa, joista ei järjestyssäännöissä erikseen määrätä, noudatetaan voimassa olevaa lukiolakia ja asetusta sekä muita lukiota koskevia säädöksiä ja määräyksiä.

OPINTOTUKI

Kelan opintotukikeskus myöntää opintotukea (=opintoraha, asumislisä ja/tai opintolainan valtiontakaus) oppilaitokseen hyväksytylle, päätoimisesti opiskelevalle ja taloudellisen tuen tarpeessa olevalle lukiolaiselle. Lisätietoja www.kela.fi/opintotuki

Kun olet täyttänyt 17 vuotta, voit saada opintorahaa seuraavan kuukauden alusta alkaen. Alle 17-vuotias voi kuitenkin määrätyin ehdoin saada opintotuen asumislisää ja opintolainan valtiontakauksen. Lukio-opinnoissa opintotuki voidaan myöntää enintään 9 kuukaudeksi lukuvuodessa ja lukuvuoden tukiaika on yleensä syyskuun alusta toukokuun loppuun.

Hakemuslomakkeita saa netistä, Kelan paikallistoimistosta, oppilaitoksista ja pankeista. Lempäälän lukiossa hakemuskavakkeet ovat kansliassa sekä opettajainhuoneen käytävän lokerikkojen päällä. Lukiossa opiskelevat käyttävät hakemuslomaketta OT1. **Opintotuki voidaan myöntää aikaisintaan hakemiskuukauden alusta lukien.** Palauta täytetty kaavake liitteineen kansliaan sieltä edelleen lähetettäväksi Kelaan tarkistuksen jälkeen. Jos teit hakemuksen netissä (www.kela.fi/asiointi), hae kansliasta todistus opinnoistasi O50.

Opintotuen myöntämisen perusteina ovat hakijan opintomenestys ja taloudellisen tuen tarve. Opintojaan aloittavalle riittää oppilaitokseen hyväksyminen. Tämän jälkeen on edistytävä opinnoissa. Sinun on osallistuttava vähintään 10 kurssiin tai kahteen yötutkinnon kokeeseen lukukaudessa. Opintojen edistymistä ei pidetä riittävänä, jos opiskelija laiminlyö opintojaan tai hänen opintonsa viivästyvät siten, että opiskeluaika tulee olennaisesti ylittämään koulutuksen säännönmukaisen keston ajan.

Lukiolainen voi saada opintotuen neljäksi opiskeluvuodeksi. Tuki myönnetään enintään kolmeksi opiskeluvuodeksi ja **lisähakemuksesta neljänneksi**, jos päätoimiset lukio-opinnot jatkuvat. Jos lukuvuoden opintojen opiskeluaika keskeytyy niin, että kalenterikuukaudessa on alle 18 opiskeluaikaan kuuluvaa päivää, et voi saada opintotukea kyseiseltä kuukaudelta. Tämä ei kuitenkaan yleensä koske joululomaa.

Muista ilmoittaa olosuhdemuutoksista välittömästi Kelaan (www.kela.fi/asiointi) tai lomakkeella OT15. Liikaa tai perusteetta maksetut tuet peritään takaisin.

KOULUMATKATUKI

Koulumatkatukena korvataan päivittäisten (vähintään 7 yhdensuuntaista matkaa viikossa, 18 päivää kuukaudessa) koulumatkojen kustannukset. Yhdensuuntaisen koulumatkan on oltava opiskelijan asunnolta oppilaitokseen lyhintä reittiä mitaten (ei linja-automatka) **vähintään 10 kilometriä**. Koulumatkan kustannuksien on lisäksi oltava **vähintään 54 euroa/kk**.

Koulumatkatukeen ei vaikuta opiskelijan ikä tai taloudellinen asema. Kun matkatukeen oikeuttavat kriteerit täyttyvät, saat ostaa lippusi tuettuun hintaan eli **maksat 43 euroa/ostokerta**.

Koulumatkatukihakemuskavakkeita (KM1) ja Kelan infoa löytyy netistä www.kela.fi/opiskelijat ja opettajainhuoneen käytävän lokerikkojen päältä sekä kansliasta.

Ostotodistuksen saat kansliasta.

Lukuvuoden tukikuukausien määrä

Koulumatkatuki myönnetään opiskeluajan todellisen keston mukaan 1-12 kuukaudeksi. Tukea haetaan joka lukuvuosi uudestaan. Voit saada koulumatkatukea vain kalenterikuukaudelta ja tästä johtuen tukeen oikeuttavan jakson tulee kestää yhtäjaksoisesti vähintään 18 päivää **ja kalenterikuukaudessa tulee olla tukeen oikeuttavia päiviä vähintään 18**. Jos siis teet koulumatkan vain muutamana päivänä viikossa, et voi saada koulumatkatukea.

Joustavuutta oman matkustustavan käyttöön, jos matka tai matkustustapa vaihtuu usein

Koulumatkatuki voidaan opiskelijan hakemuksesta myöntää oman matkustustavan perusteella, vaikka opiskelija käyttää tai voisi käyttää joukkoliikennettä, jos opiskelijan koulumatka tai matkustustapa vaihtuu useita kertoja lukuvuoden aikana.

Koulumatkatuen oma matkustustapa tarkoittaa sitä, että koulumatkatuki maksetaan kuukausittain opiskelijan tilille. Jos tuki voidaan myöntää oman matkustustavan perusteella, opiskelija saa käyttää koulumatkallaan mitä tahansa matkustustapaa. Mahdolliset joukkoliikenteen liput opiskelija ostaa tällöin normaaliin (opiskelija) hintaan, eli koulumatkatuen ostotodistusta ei saa käyttää lippua ostettaessa.

Lipun ostaminen

Koulumatkatuella tuetun matkalipun voi ostaa ensimmäisen kerran aikaisintaan 14 päivää ennen opintojen alkua ja viimeisen kerran viimeistään 14 päivää ennen opintojen päättymistä. Ensimmäinen latauskerta tehdään Matkahuollossa ja seuraavat lataukset voi tehdä linja-autossa tai useilla R-kioskeilla.

Kysyttävää? Vastauksia saat: Kelan toimistot, netti www.kela.fi/koulumatkatuki tai www.facebook.com/opintotuki, opiskelijan tuet palvelunumerosta 020 692 209 tai Matkahuollosta p. 0200 4000 tai 050 347 9901.

OPIKSELUN TUKI LEMPÄÄLÄN LUKIOSSA

Lempäälän lukiossa opiskelun tukea järjestetään opinto-ohjaajan ja erityisopettajan ja yhteistyönä.

Kaikki uudet opiskelijat osallistuvat lukemis- ja kirjoittamistaitojen alkukartoitukseen. Kartoituksen perusteella osa opiskelijoista ohjataan opiskelun tukikurssille, jossa monipuolisesti perehdytään erilaisiin oppimistyyliin ja opiskelijan omaan tapaan oppia parhaiten. Kurssilla selvitetään myös mahdollisen lukilausunnon tarvetta ylioppilaskirjoituksia varten.

Lukilausunnot tekee erityisopettaja Sirpa Ritoniemi. Lisäksi hän antaa yksilö- ja pienryhmäohjausta niille opiskelijoille, joilla on tuen tarvetta äidinkielellä tai vieraissa kielissä. Lukilausunnot ja erityisjärjestelyhakemukset lähetetään Ylioppilastutkintolautakunnalle mahdollisimman aikaisin ennen kirjoitusten alkamista, kuitenkin viimeistään ensimmäisen kerran kirjoituksiin ilmoittauduttaessa. Tavallisimmin lausunnolla haetaan erityisjärjestelyjä ja lisää aikaa kokeisiin.

Lisätietoja: Erityisopettaja Sirpa Ritoniemi p. 050 383 9673

KOULUKURAATTORI- JA KOULUPSYKOLOGIPALVELUT

Huolettaako jaksaminen tai hankaloittaako jokin opintojasi? Mietityttääkö tuleva?

Voit kääntyä koulukuraattorin tai koulupsykologin puoleen, jos etsit keinoja mennä hankalista tilanteista eteenpäin tai koet tarvitsevasi ulkopuolista tukea ihmissuhdeasioissa, erilaisissa elämän kriisitilanteissa, kotiasioissa tai jännitykseen, stressiin, mielialaan tms. liittyen. Yhteydenoton syynä ei tarvitse olla mikään erityinen asia, vaan voit myös ottaa yhteyttä, jos jokin asia askarruttaa sinua ja/tai toivot voivasi keskustella jonkun kanssa luottamuksellisesti.

vs. koulukuraattori Tuija Kähkönen p. 050 383 9336
koulupsykologi Maria Kirvesniemi p. 040 133 7261

Yhteydenotot puhelimitse tai wilman kautta.

LIITTEET

1.

Kartta

2.

Oppikirjaluettelo

3.

Tapahtumakalenteri